

利用日程表(有料施設)

団体名

株式会社〇〇〇〇〇

施設		〇〇年 2月 22日			〇〇年 2月 23日			〇〇年 2月 24日			年 月 日			年 月 日		
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
メインアリーナ	全面	△	△	△	○	○	○	○	○	△						
	3/4															
	2/3															
	1/2															
	1/3															
	1/4															
アリーナ	全面															
	1/2															
武道施設	全面															
	2/3															
	1/3															
メインアリーナ 交流エリア		△	△	△	○	○	○	○	○	△						
会議室	1	△	△	△	○	○	○	○	○	△						
	2	△	△	△	○	○	○	○	○	△						
	3															
	4															
VIP ルーム	1															
	2															
	3															
	4															
控室	1															
	2															
	3															
ホワイエ																
駐車場																
トレーニングルーム																
入場予定者総数		150 名			3200 名			3200 名								
(備考) 時間外の利用の場合 は、利用時間を記入					22時まで利用			会議室1・2は 19:00まで利用								

\* 利用する施設・附属施設に印を記入して下さい  
 本番利用：○  
 準備撤去利用：△

\* 入場予定者数については、関係者及びスタッフを含めた人数を記入して下さい

\* 午前9時前及び午後21時以降の利用がある場合は、備考欄に利用時間を記入して下さい  
 \* 利用施設と有料附属施設の利用時間が異なる場合は、備考欄に利用時間を記入して下さい  
 \* 午前・午後・夜間で表せない場合は備考欄に詳細を記入して下さい

注 1 午前とは9時から13時まで、午後とは13時から17時まで、夜間とは17時から21時までをいいます。  
 2 該当するところに利用日と○印を記入してください。ただし、準備または撤去で使用する場合は△印を、午前9時前、午後21時以降の利用がある場合は備考欄に時間を記入してください。  
 3 入場予定者数の欄は、利用日ごとの人数を記入してください。